



**2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"**  
**Acerra (NA)**



Comunicazione n°28

Acerra, 16/10/2019

**AI DOCENTI  
AL DSGA  
ATTI  
SITO WEB**

**OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A.S.2019/20**

In allegato si trasmette il **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2019/2020** approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 22 del 10/09/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosaria Coronella  
FIRMATO DIGITALMENTE**



# 2° CIRCOLO DIDATTICO "DON PEPPE DIANA"

## Acerra (NA)



**Ai docenti**  
**Al Dsga**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

### **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2019/2020**

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 22 del 10/09/2019

Il presente piano, predisposto ai sensi dell'art. 28 comma 4° del C.C.N.L. del 29.11.2007, è impostato tenendo conto del contesto socio-culturale nel quale opera la nostra scuola, delle proposte dei consigli di intersezione e di interclasse, della programmazione curricolare e del PTOF 2019/20.

Il presente "Piano annuale delle attività" è un documento di riferimento per tutto il personale docente che opera in questa istituzione scolastica, che esplicita e pianifica in forma sintetica e schematica l'insieme delle attività formative e le modalità della loro attuazione quali impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli alunni.

Esso, pertanto, definisce gli obblighi di lavoro, le attività d'insegnamento e funzionali all'insegnamento, prevedibili e programmabili, che impegneranno i docenti del 2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana" di Acerra per l'anno scolastico 2019/2020.

## CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

### INIZIO E TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Mercoledì 11 settembre 2019 - Inizio attività didattiche

Venerdì 5 giugno 2020 - Termine attività Scuola Primaria

Sabato 30 giugno 2020 - Termine attività Scuola dell'Infanzia

### SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- sabato 2 Novembre 2019 Calendario Scolastico Nazionale e Regionale
- dal 21 al 31 dicembre 2019 e dal 2 al 5 gennaio 2020, vacanze natalizie - Calendario Scolastico Regionale e Nazionale
- Lunedì 24 e Martedì 25 Marzo 2020 Carnevale - Calendario Scolastico Regionale
- dal 09 aprile al 14 aprile 2020 - Festività Pasquali - Calendario Scolastico Regionale e Nazionale
- il giorno 2 maggio 2020, ponte del 1° maggio 2020.
- Il 1° giugno 2020, ponte della Festa della Repubblica.

### SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELIBERATE DAL COLLEGIO

- 31 Ottobre 2019 - ponte festa di Ognissanti
- 15 Aprile 2020 in continuità con le festività pasquali

### CHIUSURE

Gli uffici di Presidenza e di Segreteria resteranno chiusi nei giorni:

31 ottobre 2019 - 24 dicembre 2019- 31 dicembre 2019- 29 maggio 2020 - (Festa del Santo Patrono) - 01 Giugno 2020

Sono confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, "Giorno della memoria" in ricordo della Shoah;
- 10 febbraio, "Giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
- 19 marzo, "Festa della Legalità" istituita dalla Regione Campania in ricordo dell'uccisione di Don Peppe Diana.

Nel corso di tali giornate si possono programmare iniziative specifiche, anche in sintonia con quanto la Regione prevede di realizzare.

**ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/20 - SETTEMBRE 2019**

<p><b>Lunedì 2/09</b></p>	<p><b>Ore 08:30</b> Prea di servizio per i nuovi docenti  <b>Ore 9.30/12.30- Collegio dei Docenti</b>                  – Incontro DS e funzioni strumentali</p>
<p><b>Martedì 3/09</b></p>	<p><b>Ore 9.30/12.30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ore 9.30/10,30 – Incontro DS e funzioni strumentali referenti di fascia.</li> <li>– Ore 9.30-12.30 Gruppi di lavori per fasce: stesura definitiva proposte progettuali curriculare ed extracurricolari e proposte di visite guidate.</li> <li>– Ore 10.30 – Riunione DS con i docenti di sostegno nella biblioteca.</li> <li>– 11.30/12.30 Incontro DS e i docenti della scuola dell'infanzia presso il salone.</li> </ul> <p><b>Ore 10.30 (PIANO DI LAVORO SOSTEGNO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di sostegno per analisi delle situazioni dei nuovi ingressi e una prima acquisizione di dati e informazioni dell'alunno/a D.A.; organizzazione dell'accoglienza degli alunni;</li> </ul>
<p><b>Mercoledì 4/09</b></p>	<p><b>Ore 9.30/12.30</b> Gruppi di lavoro per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Incontro preliminare con il DS e i docenti di sostegno dei due ordini di scuola presso la biblioteca della sede centrale;</li> <li>– A seguire, riunione dei docenti fasce: stesura definitiva proposte progettuali curriculare ed extracurricolari e proposte di visite guidate.</li> <li>– ore 9.30 – 12.30 Gruppo di lavoro dei docenti di sostegno dei due ordini di scuola per la stesura delle prove d'ingresso – schede di rilevazione e di valutazione degli alunni BES.</li> <li>– Ore 11.30/12.30 Preparazione Progetto "Accoglienza a tutto tondo" - gruppo di lavoro (La F.S. Luigia De Maria – referenti di fascia – docenti: Manna - Auriemma - Ore 11.30-12.00 Riunione con il DS e i docenti di sostegno dei due ordini di scuola presso la biblioteca della sede centrale per comunicare assegnazioni provvisorie docenti/alunni.</li> <li>– Villani-Cannavacciuolo-Morgillo-Buonaiuto).</li> <li>– Ore 11.30-12.00 Riunione con il DS e i docenti di sostegno dei due ordini di scuola presso la biblioteca della sede centrale per comunicare assegnazioni provvisorie docenti/alunni.</li> </ul>

<p><b>Venerdì 6/7/8/09</b></p>	<p><b>Primo Gruppo FORMAZIONE DOCENTI -Corso WEBCOME- presso la Fondazione Foqus Quartieri Spagnoli-Napoli</b>  Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00  Sabato dalle ore 9:00alle ore 19:00  Domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00</p>
<p><b>Martedì 10/09</b></p>	<p><b>Ore 9.00</b> - Collegio Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ore 11.00 - Incontro Ds con i genitori delle classi prime. Sorteggio abbinamento docenti/gruppi classi prime</li> </ul> <p><b>Ore 11.30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Incontro DS con i genitori dei nuovi iscritti della scuola dell'Infanzia</li> </ul>
<p><b>Mercoledì 11/09</b></p>	<p>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE SOLO CLASSI PRIME</p>
<p><b>Giovedì 12/09</b></p>	<p>ATTIVITÀ DIDATTICHE PER TUTTE LE CLASSI</p>
<p><b>Venerdì 13/14/15/09</b></p>	<p><b>Secondo Gruppo FORMAZIONE DOCENTI Corso WEBCOME - presso la Fondazione Foqus Quartieri Spagnoli-Napoli</b>  Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00  Sabato dalle ore 9:00 alle ore 19:00  Domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00</p>

## ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

**Per la scuola primaria** l'attività di insegnamento si svolge in 22 ore settimanali distribuite in cinque giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento vanno aggiunte due ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascuna classe, che si terrà di martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, a partire dal 1° ottobre 2019 al 26 maggio 2020.

Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eccedente l'attività frontale viene destinata, prioritariamente, per supplenze in sostituzione di docenti assenti fino a un massimo di cinque giorni nell'ambito del plesso di titolarità e, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, le insegnanti sono tenute a trovarsi nella classe 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Orario provvisorio scuola primaria: dal 11 al 27 settembre 2019 e dal 3 al 5 giugno 2020, tutti i docenti di scuola primaria osserveranno il seguente orario: 8:30-13:00.

Orario definitivo scuola primaria: dal 30 settembre 2019 al 28 maggio 2020 l'orario delle lezioni sarà il seguente: dal lunedì al giovedì 08:15 - 13:45, il venerdì 08:15 - 13:15.

**Nella scuola dell'infanzia** le insegnanti osserveranno un orario settimanale di 25 ore di insegnamento. L'articolazione giornaliera dell'orario delle insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte, dei periodi di contemporaneità necessari. Si raccomanda il rispetto assoluto dell'orario di servizio giornaliero da parte di ciascun docente nonché degli impegni collegiali e della responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni. Le attività educative si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico secondo le indicazioni contenute nella revisione annuale del PTOF. Tutte le sezioni perseguono le finalità educative previste per la scuola dell'infanzia dalla vigente normativa. Tutti i docenti, compresi le insegnanti di sostegno e di Insegnamento Religione Cattolica (IRC) o Attività Alternative all'IRC dovranno elaborare il programma di lavoro della sezione di competenza e il piano degli interventi previsti per gli alunni.

Il consiglio di intersezione tecnico sarà effettuato con la sola presenza dei docenti e si interesserà del coordinamento didattico educativo del plesso, della programmazione educativa, delle verifiche intermedie e finali e definirà i criteri di osservazione degli alunni. I consigli di intersezione saranno convocati secondo il calendario allegato. Per quanto riguarda le ore di compresenza, ove necessario, saranno utilizzate per sostituire docenti assenti fino a cinque giorni e per assistenza alla mensa.

Orario provvisorio scuola dell'infanzia: dal 11 al 27 settembre 2019 e dal 3 giugno al 29 giugno 2020, tutti i docenti osserveranno il seguente orario: 8.30 alle ore 13.30

Orario definitivo scuola dell'infanzia: dall'inizio della refezione scolastica fino al suo termine l'orario delle lezioni sarà il seguente: 8.30 alle ore 16.30

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri: primo quadrimestre 11/09/2019-31/01/2020 e secondo quadrimestre 01/02/2019 - 05/06/2020.

La sostituzione del personale assente sarà effettuata dal responsabile di plesso utilizzando il personale con orario di cattedra da completare. Qualora non fosse possibile farlo con personale a disposizione del plesso si comunicherà al Dirigente Scolastico. I criteri da tenere presenti saranno:

- recupero ore di permesso breve chieste dai docenti;
- utilizzo delle ore di compresenza;
- ore eccedenti retribuite, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'istituzione;

La nomina dei supplenti sarà effettuata qualora il docente si assenti per un periodo superiore a cinque giorni, fermo restando che per i periodi inferiori, sia possibile garantire il servizio con le modalità su riportate. Il responsabile di plesso è tenuto ad annotare in apposito registro tutte le ore in cui il personale è stato utilizzato.

## ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dall'ordinamento scolastico. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

### **a) Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione deliberato dal Collegio dei docenti.**

La formazione degli insegnanti è obbligatoria. Si prevedono attività di aggiornamento riguardo:

- la sicurezza
- piano nazionale scuola digitale;
- didattica per competenze e laboratoriale
- coding e metodologie didattiche innovative

per le attività di autoaggiornamento si potrà usufruire dei permessi consentiti quando non siano in concomitanza con attività di aggiornamento programmate dalla scuola. In caso di più richieste si seguiranno i seguenti criteri:

- coerenza con le attività del PTOF;
- rotazione tra docenti per attività formative già svolte.

### **b) Adempimenti individuali dovuti:**

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- rapporti individuali con le famiglie
- compilazione dei registri in dotazione. (Registro elettronico Primaria/ registro cartaceo Infanzia)

### **c) Attività obbligatorie di carattere collegiale (fino a 40 ore annue):**

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti
- attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno
- informazione alle famiglie

### **d) Attività obbligatorie di carattere collegiale (fino a 40 ore annue):**

- partecipazione ai Consigli di interclasse
- informazione alle famiglie

### **e) Attività obbligatorie di carattere collegiale (per il tempo necessario):**

- svolgimento dell'attività di valutazione (secondo le modalità e i criteri stabiliti nei documenti programmatici)
- compilazione degli atti relativi alla valutazione

### **f) Rapporti con le famiglie:**

- incontri bimestrali
- incontri informali
- incontri su richiesta dei docenti e/o dei genitori
- strumenti di comunicazione scuola-famiglia:
  1. patto educativo di corresponsabilità
  2. avvisi/incontri dei docenti
  3. comunicazioni/incontri del Dirigente
  4. sito web

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA' A.S.2019/20

	INFANZIA	PRIMARIA
<b>SETTEMBRE 2019</b>		
<b>Lunedì 2</b>	Collegio dei docenti <b>9:30 - 12:30</b> - Esiti dei lavori di gruppo per avvio anno scolastico 2019-2020	
<b>Martedì 10</b>	Collegio dei docenti <b>9:00 - 11:00</b> - Decreto assegnazione docenti alle sezioni e classi infanzia e primaria	
<b>Giovedì 26</b>	Collegio dei docenti <b>16:30 - 18:30</b> - ordine del giorno da definire	
<b>OTTOBRE 2019</b>		
<b>Martedì 1</b>	Consigli di intersezione <b>16:30 - 18:30</b>	Elezioni dei rappresentanti di classe dei genitori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblea di classe dei genitori - Linee generali di programmazione, illustrazione proposte progettuali – visite guidate. <b>16:30-17:30</b></li> <li>- Apertura dei seggi Elezioni dei rappresentanti di classe dei genitori <b>17:30-18:15</b></li> <li>- Operazioni di scrutinio e verbalizzazione <b>18:15-18:30</b></li> </ul>
<b>Venerdì 4</b>	Elezioni dei rappresentanti di sezione dei genitori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblea di sezione dei genitori - Linee generali di programmazione, illustrazione proposte progettuali – visite guidate. <b>16:30-17:30</b></li> <li>- Apertura dei seggi Elezioni dei rappresentanti di sezione dei genitori <b>17:30-18:15</b></li> <li>- Operazioni di scrutinio e verbalizzazione <b>18:15-18.30</b></li> </ul>	
<b>Martedì 8</b>	Insediamento DS - Consigli di intersezione <b>16:00 - 18:00</b>	
<b>Giovedì 17</b>	Commissione PTOF e riunione NIV (Referenti- FF.SS. - 1° e 2° Collaboratore DS - DS) <b>14.30</b>	
<b>Martedì 29</b>	Collegio dei Docenti - Approvazione revisione annuale PTOF 2019/20 <b>16:30-18:30</b>	

<b>NOVEMBRE 2019</b>		
<b>Martedì 5</b>	Incontro Scuola-famiglia: verifica bimestrale andamento attività educativo-didattica <b>16:30 - 17:30</b> Consigli di intersezione <b>17:30 - 18:30</b>	Incontro Scuola-famiglia: insediamento Consigli di interclasse <b>16:00-17:00</b> Presentazione ai rappresentanti dei genitori del piano di lavoro e dell'andamento didattico disciplinare <b>17:00-18:00</b>
<b>Martedì 19</b>	Commissione PTOF e riunione NIV (Referenti - FF.SS. – 1° e 2° Collaboratore DS - DS) <b>16.30</b>	
<b>Martedì 26</b>	Collegio dei Docenti <b>16:30 - 18:30</b>	
<b>DICEMBRE 2019</b>		
<b>Lunedì 2</b>		Incontro Scuola-famiglia -Tutte le classi I e II e le III A/B-C/D Comunicazione intermedia su valutazione apprendimenti - <b>16:30-18:30</b>
<b>Mercoledì 4</b>		Incontro Scuola-famiglia Classi III E/F- G/H e tutte le classi IV e V Comunicazione intermedia su valutazione apprendimenti - <b>16:30-18:30</b>
<b>Giovedì 5</b>	Consigli di intersezione: Programmazione attività educativo-didattiche <b>16:30 - 17:30</b> Incontro Scuola-famiglia (solo rappresentanti di sezione) <b>17:30 - 18:30</b>	
<b>Martedì 10</b>	Collegio dei Docenti <b>16:30 - 17:30</b>	
<b>GENNAIO 2020</b>		
<b>Martedì 14</b>	Consigli di intersezione: Programmazione attività educativo-didattiche <b>16:30 - 17:30</b> Incontro Scuola-famiglia / Verifica quadrimestrale attività <b>17:30 - 18:30</b>	
<b>Venerdì 31</b>		Consigli di interclasse- Scrutini I quadrimestre <b>14.30 - 17.30</b>
<b>FEBBRAIO 2020</b>		
<b>Martedì 4</b>	Commissione PTOF e riunione NIV (Referenti- FF.SS. – 1° e 2° Collaboratore DS - DS) <b>16.30</b>	

<b>Martedì 11</b>	Collegio dei Docenti <b>16:30 - 18:30</b>	
<b>Giovedì 13</b>	Consigli di intersezione: programmazione attività educativo-didattiche <b>16:30 - 17:30</b>	
<b>Mercoledì 19</b>		Incontro Scuola-famiglia classi I, II, III A/B –C/D - Comunicazioni quadrimestrali alle famiglie <b>16.30 - 18.30</b>
<b>Giovedì 20</b>		Incontro Scuola-famiglia le classi III E/F – G/H e tutte le classi IV e V - Comunicazioni quadrimestrali alle famiglie <b>16.30 - 18.30</b>
<b>MARZO 2020</b>		
<b>Mercoledì 18</b>	Consigli di intersezione: programmazione attività educativo-didattiche <b>16:30 - 17:30</b>	
<b>APRILE 2020</b>		
<b>Giovedì 2</b>	Commissione PTOF e riunione NIV (Referenti- FF.SS. – 1° e 2° Collaboratore DS - DS) <b>14.30</b>	
<b>Martedì 7</b>		Incontro Scuola-famiglia - Comunicazione intermedia su valutazione apprendimenti <b>16.30 - 18.30</b>
<b>Martedì 21</b>	Collegio dei Docenti <b>16:30 - 18:30</b>	
<b>Mercoledì 22</b>		Consigli di interclasse (Rappresentanti genitori) - Proposte di adozione libri di testo <b>16.30 - 17.30</b>
<b>MAGGIO 2020</b>		
<b>Lunedì 4</b>	Consigli di intersezione: Incontro Scuola-famiglia / Verifica quadrimestrale <b>16:30 - 18:30</b>	
<b>Martedì 5</b>	Collegio dei Docenti <b>16:30 - 18:30</b>	
<b>Mercoledì 6</b> <b>Giovedì 7</b> <b>Martedì 12</b>		<b>PROVE INVALSI SCUOLA PRIMARIA:</b> Inglese classi quinte <b>Mercoledì 6</b> Italiano classi seconde e quinte <b>Giovedì 7</b> Matematica classi seconde e quinte <b>Martedì 12</b>

**ORGANIGRAMMA 2° C.D. ACERRA Anno scolastico 2018/2019**

<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Rosaria Coronella
<b>1°Collaboratore</b>	Manna Giuseppina
<b>2°Collaboratore</b>	Auriemma Rosalba
<b>Coordinatrice di Sistema</b>	Volpe Iolanda
<b>Coordinatrice scuola primaria e infanzia</b>	Giglio Enza
<b>Coordinatore organizzativo</b>	Capobianco Antonio

**DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>Area 1 - Gestione del Ptof e Rapporti Con Il Territorio</b>	Capobianco Antonio
<b>Area 2 Inclusione</b>	Giglio Enza
<b>Area 3 - Supporto ai docenti</b>	De Maria Luigia
<b>Area 4 - Documentazione, nuove tecnologie e attuazione del PNSD</b>	Terracciano Antonietta
<b>Area 5 - Autovalutazione e Rendicontazione Sociale</b>	Volpe Iolanda

**DOCENTI REFERENTI DI FASCIA PRIMARIA/INFANZIA**

<b>Referente Classi 1^</b>	Mondella Maria	<b>Referente fascia 3 anni</b>	De Rosa Adriana
<b>Referente Classi 2^</b>	Sapatiello Carmela	<b>Referente fascia 4 anni</b>	Mazzia Carmela
<b>Referente Classi 3^</b>	Esposito Pina	<b>Referente fascia 5 anni</b>	Morgillo Daniela
<b>Referente Classi 4^</b>	Soriano Assunta		
<b>Referente Classi 5^</b>	Musella Matilde		

**TEAM DIGITALE**

<b>Animatore digitale</b>	Buonomo Vincenzo
<b>Docenti del TEAM</b>	De Maria Luigia, Terracciano Antonietta, Volpe Iolanda
<b>Amministrativi del TEAM</b>	Buonaiuto Giacomo, Spampanato Claudio
<b>Collaboratore scolastico</b>	D'Errico Gaetano

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE – NIV**

Prof.ssa Rosaria Coronella, Giuseppina Manna, Volpe Iolanda,  
Terracciano Antonietta, Giglio Enza, Caputo Erminia

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – GLI**

Morgillo Daniela, Monteforte Mariarosaria, Giglio Enza, Manna Giuseppina, Pirolò Michelina, De Maria Luigia,  
De Falco Maria Elena, Ferone Maddalena, Montanino Nicoletta, Napolitano Tullia, Pentella Clelia, Moccia Giovanna

**ALTRI INCARICHI**

<b>Referente dispersione scolastica</b>	Napolitano Maria Giovanna	<b>Referente alla prevenzione del bullismo e cyberbullismo</b>	Napolitano Tullia
<b>Referente Laboratori musicali</b>	Villani Lucia	<b>Referente Progetto "Accoglienza a tutto tondo"</b>	Maria Mondella
<b>Referente legalità</b>	Pirolò Michelina	<b>Referente Biblioteca</b>	Napolitano Tullia
<b>Sito web Istituzionale e pagina facebook</b>	Terracciano Antonietta		

## FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

### AREA 1 - GESTIONE DEL PTOF E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Alla Funzione Strumentale dell'Area del PTOF e Rapporti con il territorio sono assegnati i seguenti compiti:

1. Revisiona, integra e aggiorna il Piano dell'Offerta Formativa nel corso dell'anno
2. Creazione, distribuzione e illustrazione brochure del PTOF a.s. 2019/2020.
3. Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni
4. Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa
5. Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo
6. Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.
7. monitorare a fine anno scolastico gran parte delle iniziative realizzate mediante la somministrazione di questionari a varie componenti della scuola.
8. Processi comunicativi interni ed esterni e pubblicizzazione delle attività dell'istituto in collaborazione con le altre FF.SS.
9. Coordinamento e monitoraggio di progetti curriculari ed extra curriculari.
10. Coordinamento nella partecipazione dell'Istituto ad eventi del territorio e rapporti con Enti, Istituti e Associazioni.
11. Supporto all'organizzazione per la realizzazione di progetti e manifestazioni programmate.
12. Predisposizione, in collaborazione con le altre FF.SS., di schede di monitoraggio, verifica e valutazione relative alle attività previste o collegate al PTOF (scheda di passaggio infanzia/primaria, progetti, visite guidate, fornitori, corsi di formazione, protocolli d'intesa, ecc.) e diffusione degli esiti.

### AREA 2 - INCLUSIONE

Alla Funzione Strumentale dell'Area dell'Inclusione sono assegnati i seguenti compiti:

1. Coordinamento e indirizzo dei docenti di sostegno.
2. Cura della documentazione (Format segnalazione, PDF) e raccolta delle istanze dei docenti relativamente alle "situazioni problema" dei bambini da segnalare all'ASL.
3. Continuità Orizzontale e Verticale con il supporto dei docenti delle Sezioni/Classi in uscita.
4. Monitoraggio del Protocollo d'accoglienza per alunni BES.
5. Coordinamento PAI "Piano Annuale Inclusione".
6. Coordinamento e organizzazione di incontri formativi con i docenti ed i genitori e del GLH.
7. Supporto ai docenti per l'attuazione di metodologie didattiche innovative.
8. Creazione, in collaborazione con la F.S. dell'Area 1 e 4, di schede di monitoraggio, verifica e valutazione delle attività previste o collegate al POF relative alla propria area.
9. Raccolta, selezione di materiale significativo e diffusione con strumenti digitali.
10. Continuità orizzontale con agenzie educative ed Enti Locali.

### **AREA 3 – SUPPORTO AI DOCENTI**

Alla Funzione Strumentale dell'Area 3 sono assegnati i seguenti compiti:

1. Divulgazione di informazioni relative a concorsi e formazione.
2. Creazione, in collaborazione con le altre Aree, di schede di monitoraggio, verifica e valutazione delle attività previste o collegate al POF relative alla propria area.
3. Coordinamento dell'organico di potenziamento con compiti di monitoraggio e rilevazione dei bisogni.
4. Coordinamento delle attività di continuità orizzontale e verticale.
5. Monitoraggio e rendicontazione quadrimestrale dei livelli di apprendimento.
6. Supporto al coordinamento e rendicontazione dei dati raccolti dall'area 1 e 3 finalizzati all'autovalutazione.
7. Valutazione dei risultati a distanza.

### **AREA 4 - DOCUMENTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PNSD**

Alla Funzione Strumentale dell'Area 4 sono assegnati i seguenti compiti:

1. Acquisizione e organizzazione della documentazione educativo-formativa su supporto informatico (CD).
2. Gestione e moderazione della piattaforma di formazione con l'Animatore Digitale
3. Coordinamento della formazione multimediale dell'istituto.
4. Supporto ai docenti nell'utilizzo della dotazione multimediale.
5. Supporto ai docenti per i registri e il Documento di Valutazione online.
6. Gestione e coordinamento delle prove Invalsi (raccolta dati e upload delle maschere) in collaborazione con l'Area 5
7. Raccolta, selezione, diffusione e pubblicazione di materiali significativi con strumenti digitali e sul sito scolastico.
8. Realizzazione ed attuazione del PNSD.

### **AREA 5 - AUTOVALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE SOCIALE**

Alla FS dell'area 5 sono affidati i seguenti compiti:

1. Aggiornamento del RAV INVALSI primaria.
2. Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Miglioramento.
3. Predisposizione dei questionari per la rilevazione dei bisogni degli stakeholder interni ed esterni e valutazione degli esiti per l'aggiornamento del RAV e del PDM.
4. Coordinamento organizzativo delle prove INVALSI in collaborazione con l'Area 4.
5. Lettura degli esiti delle prove Invalsi.
6. Produzione di schede di monitoraggio e di valutazione dei progetti curriculari ed extracurriculari in collaborazione con l'Area 1 e 3 finalizzate all'autovalutazione dell'Istituto.
7. Coordinamento e rendicontazione dei dati raccolti dall'area 1 e 3 finalizzati all'autovalutazione.
8. Raccolta delle evidenze ai fini della Rendicontazione sociale.
9. Revisione e monitoraggio del Piano di formazione e aggiornamento triennale di docenti e ATA (in collaborazione con il DSGA).